

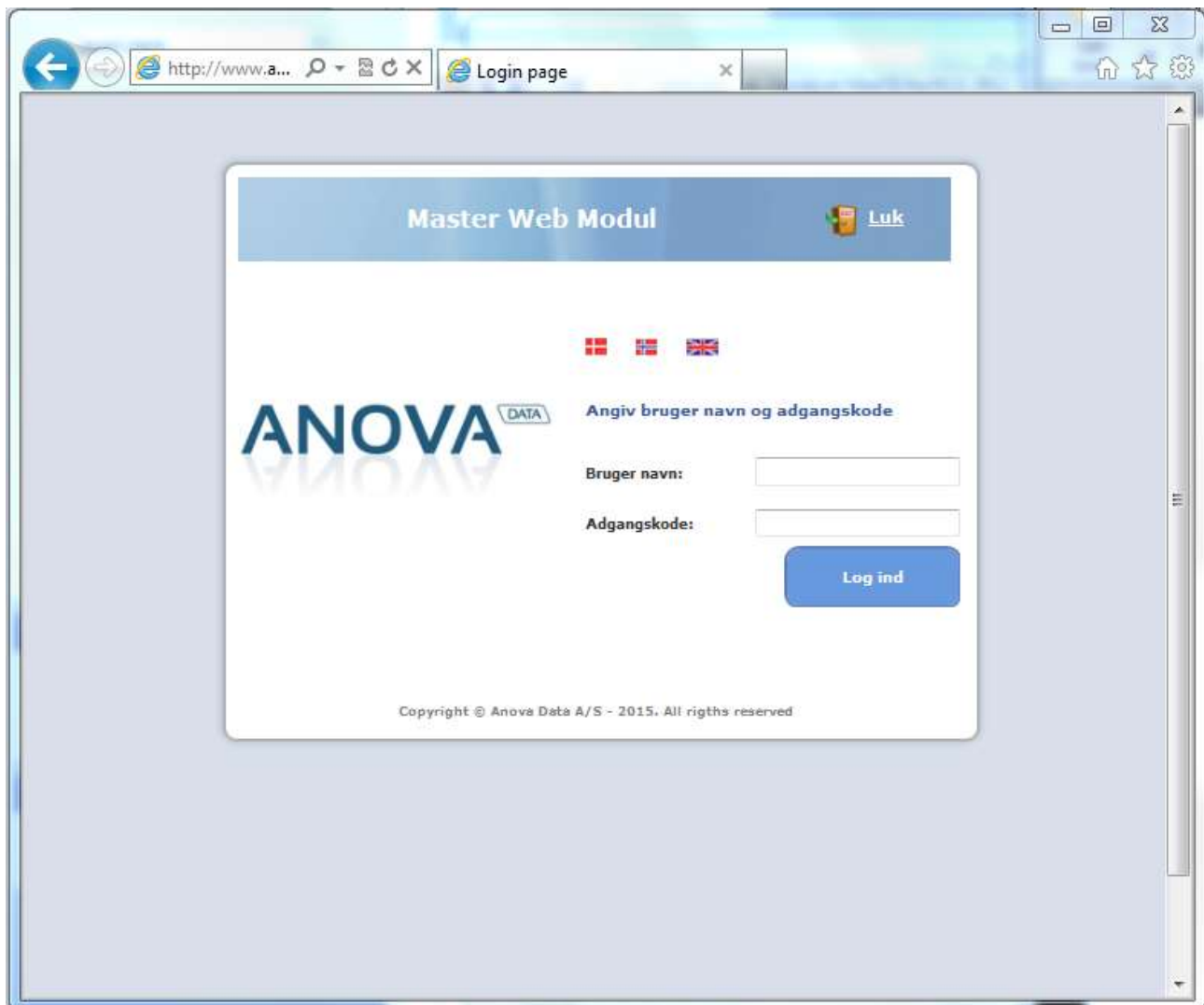
Vejledning til Master Web Modul

Bestilling af kolonialvarer, fødselsdagstilbud og gæsteportioner.

Master Web Modul

Åbn "Madbestilling" på skrivebordet eller internetadressen

http://www.anovadata.dk/MCSAFD?Kunde_Navn=Q9r7e7iTo3hHkQ



Brugernavn:

Adgangskode:

OBS. Hvis du er inaktiv på siden i mere end 10 minutter, bliver du automatisk logget af. Husk derfor altid at trykke 'send ordre' (Gemme) hvis du forlader bestillingen.

Master Web Modul Onsdag den 01. Juni 2016 10:12 Log ud

Afdelinger :

Navn	Status
Elmehøj	Aktiv
Elmehøj, Stuen	Aktiv
Elmehøj 1.Sal	Aktiv

Funktioner

[Ordre](#)

Navn: dobbelt klik på den gruppe varerne skal bestilles til eller for at se hvad der er bestilt til gruppen.

Master Web Modul Onsdag den 01. Juni 2016 10:13 Log ud

Elmehøj Tilbage

Ordre

S	G	Dato	Dag	Ordre	Levering	Tid	Ordretype	Ordrenr
		31/05/2016	Tirsdag	1. Mælk, brød, frugt	Kolonial	00:00	Kostplan	0709959
		31/05/2016	Tirsdag	3. Kolonialvarer	Kolonial	00:00	Kostplan	0709961
		31/05/2016	Tirsdag	2. Frost og pålæg	Kolonial frost	00:00	Kostplan	0709960
		31/05/2016	Tirsdag	4. Kaffe og the	Kolonial frost	00:00	Kostplan	0709962
		06/06/2016	Mandag	Rekv til fødselsdag	kl.15	15:00	Kostplan	0705265
		08/06/2016	Onsdag	Rekv til fødselsdag	kl.15	15:00	Kostplan	0710690

Funktioner

Fra dato :

[Ny](#)

[Ret](#)

[Slet](#)

[Udskriv](#)

Rapporter

01-menuliner ved periode
02-Ordrelinjer efter dato

Ordre: Her kan ses hvad der er bestilt på gruppen.

Hvis der er en hængelås på ordren, så er ordren låst og kan ikke rettes eller slettes. Kontakt Nordjysk Mad hvis der er brug for ændringer.

Funktioner:

Dato: vælg dato for at se ordre fra en bestemt dag.

[Ny](#) Vælg 'Ny' for at oprette en ny ordre

[Ret](#) For at ændre en ordre: tryk på en ordre og vælg 'Ret' for at ændre i en ordre.

[Slet](#) vælg en ordre og tryk 'Slet' for at slette ordren..

Bestilling af kolonialvarer

Kolonialvarerne bestilles på følgende lister:

1. Mælk, brød og frugt:

Mælk, brød, frugt og proteindrikke

Bestilles mandag og torsdag til levering tirsdag og fredag.

2. Frostportioner:

Bestilles mandag og torsdag til levering tirsdag og fredag.

3. Kolonialvarer:

Ost, kolonialvarer, diabetesprodukter

Bestilles mandag til levering tirsdag.

4. Kaffe og the:

Bestilles mandag til levering tirsdag.

5. Sonde og energidrikke:

Bestilles mandag og torsdag til levering tirsdag og fredag.

Liste 1 og 3 bliver leveret fra AB

Liste 2 og 4 bliver leveret med madvognen fra køkkenet.

Læs mere om bestilling af kolonialvarer i "Information om service. Nordjysk Mad I/S"

Bestilling af kolonialvarer

1. Vælg afdeling, dobbelt klik
2. Vælg Ny
3. Vælg dato (leveringsdato)
4. Vælg menu
5. Rekvirent: Her kan skrives navn på den som bestiller, hvis der efterfølgende er spørgsmål til bestillingen.
6. Udfyld bestillingen
For at få overblik over hvad der er bestilt vælg 'Kun varelinjer med antal'
7. Gem ordren
*Nu ligger orden på forsiden under "ordre", og køkkenet kan se ordren.
Hvis der er ændringer til ordren inden deadline
- Dobbelt klik på ordren, ret og gem på ny.*

Master Web Modul Onsdag den 01. Juni 2016 11:51 [Log ud](#)

Afdelinger :

Navn	Status
Elmehøj	Aktiv
Elmehøj, Stuen	Aktiv
Elmehøj 1.Sal	Aktiv

Funktioner
[Ordre](#)

Master Web Modul Onsdag den 01. Juni 2016 11:53 [Log ud](#)

Elmehøj, Stuen [Tilbage](#)

Ordre

S	G	Dato	Dag	Ordre	Levering	Tid	Ordretype	Ordrenr
✓	🔒	01/06/2016	Onsdag	Mellemmåltid, Plejec	.	00:00	Kostplan	0710423
✓	🔒	01/06/2016	Onsdag	Middag, Plejecentre	Middag	12:00	Kostplan	0710447
✓	🔒	01/06/2016	Onsdag	Aften, Plejecentre	Kl.18.00	18:00	Kostplan	0710470
✓	🔒	02/06/2016	Torsdag	Mellemmåltid, Plejec	.	00:00	Kostplan	0710714
✓	🔒	02/06/2016	Torsdag	Middag, Plejecentre	Middag	12:00	Kostplan	0710736
✓	🔒	02/06/2016	Torsdag	Aften, Plejecentre	Kl.18.00	18:00	Kostplan	0710758

Funktioner
Fra dato :
[Ny](#)
[Ret](#)
[Slet](#)

Master Web Modul Onsdag den 01. Juni 2016 11:53 [Log ud](#)

Ny ordre (Elmehøj, Stuen)

Dato:

Menu:

Levering:

Rekvirent:


Antal	Varenavn	Kosttypenavn	Bem.	Portion
<input type="text" value="1"/>	Sødmælk, ltr.	Normalkost		Stor
<input type="text" value="1"/>	Letmælk, ltr.	Normalkost		Stor
<input type="text" value="1"/>	Minimælk, ltr.	Normalkost		Stor
<input type="text" value=""/>	Skummetmælk, ltr.	Normalkost		Stor
<input type="text" value=""/>	Kærnemælk, ltr.	Normalkost		Stor
<input type="text" value=""/>	Tykmælk, ltr	Normalkost		Stor
<input type="text" value=""/>	Ymer, ltr	Normalkost		Stor

Bestilling til fødselsdage

1. Vælg "Ny" på forsiden
2. Vælg dato
3. Vælg menu "Rekv til fødselsdag"
4. Udfyld ordren i antal.

OBS. Der kan vælges mellem 'Boller og kakao', 'Lagkage' eller 'Kringle' til den pågældende afdeling.

Ekstra kage, lagkage for tilkøb(ekstra køb)bestilles på listen "Ekstra tilkøb"

5. Vælg  "Ret" og noter borgerens navn i Kostbemærkning.
Kun navn – **ikke cpr.nr.**
6. "Gem"
Køkkenet kan nu se ordren



Ny ordre (Elmehøj, Stuen)

Dato: 03/06/2016 Fredag 31 | Levering: kl.15 | Kun vareligner med antal | Luk

Menu: Rekv til fødselsdag | Rekvirent: | Gem

Antal	Varenavn	Kosttypenavn	Bem.	Portion
<input type="text" value="1"/>	Boller og cacao (1 pers.)	Til fødselsdag		Stor
<input type="text" value="1"/>	Lagkage, (1 pers.)	Til fødselsdag		Stor
<input type="text" value="1"/>	Kringle (1 pers.)	Til fødselsdag		Stor

Bestilling af ekstra lagkage, boller, gæsteportioner og kaffe.

1. Vælg afdeling, dobbelt klik, vælg. 'Ny'
2. Vælg dato
3. Vælg menu "Ekstra - Tilkøb"
4. Udfyld ordren.
5. tryk på  og noter hvem der skal betale i Kostbemærkning, 'OK'
6. "Gem" *Køkkenet kan nu se ordren*
Hvis der skal bestilles fx middagsportioner for flere forskellige beboer.
Vælg  Kopier for at få flere linjer

Ny ordre (Cassiopeia (Luna-Pluto))

Dato: 04/08/2015 Tirsdag 31 | Tid: 11:59 | Varelinier med antal | Luk

Menu: Ekstra - Tilkøb | Rekvirent: | Gem

Antal	Varenavn	Kosttypenavn	Bem.	Portion
<input type="text" value="1"/>	Morgen, gæst, 1 pers.	Ældrekost		Stor
<input type="text" value="1"/>	Middag, gæst, 1 pers.	Ældrekost		Stor
<input type="text" value="1"/>	Aften, gæst, 1 pers.	Ældrekost		Stor
<input type="text" value="1"/>	Dagens brød/kage, 1 stk.	Ældrekost		Stor
<input type="text" value="1"/>	Kaffe/the, 1 pers.	Ældrekost		Stor
<input type="text" value="1"/>	Boller, 1/1 med smør. Ekstra køb	Ældrekost		Stor
<input type="text" value="1"/>	Cacao (1 ltr.) Ekstra køb	Ældrekost		Stor
<input type="text" value="1"/>	Lagkage, 1/2 (5 pers.) Ekstra køb	Ældrekost		Stor
<input type="text" value="1"/>	Lagkage, 1 hel (10 pers.) Ekstra køb	Ældrekost		Stor
<input type="text" value="1"/>	Kringle, en hel stang (10 pers.) Ekstra køb	Ældrekost		Stor