

Bestilling af forplejning i Dankost

DANKOST
pro

31. januar 2024

Indholdsfortegnelse

1	Vejledning til varebestilling i Dankost	3
1.1	Sådan logger du ind.....	3
1.2	Sådan bestiller du varer	4
2	Godt at vide.....	7
2.1	Brug tab-kappen ved indtastning af varer	7
2.2	Opret skabelon	8
2.3	Udfyld bestilling til en periode	9
3	Tidsfrister for bestilling i Dankost.....	11
4	Sådan gemmer du Dankost som genvej på skrivebordet.....	12

1 Vejledning til varebestilling i Dankost

1.1 Sådan logger du ind

Trin 1

For at bestille varer via Dankost, skal følgende link bruges:

<https://dankost-afdelingsbestilling.rn.dsdn.dk>

Hvis du ønsker at få linket som en genvej på dit skrivebord, skal du se pkt. 4 i denne vejledning

Trin 2

1. Indtast **brugernavn** og **password**. Indeholder brugernavn eller password bogstaver, skal disse skrives med stort.

2. Tryk derefter ”**Login**”

DANKOST Log ind

Velkommen
Login med din afdelings loginoplysninger.

Tryk på hjælp nedest i venstre hjørne, hvis du ikke kan logge ind.

Log ind
Brugernavn

Adgangskode

Ny bruger Glemt password

Hjælp **DANKOST**

1.2 Sådan bestiller du varer

Trin 3

For at oprette en bestilling klikker du på ”bestil varer”, som befinder sig øverst, når du er logget ind.



DANKOST Forside | Bestil varer | Ordrehistorik | Profil

Velkommen hos Nordjysk Mad

Velkommen til madbestillingssiden. På denne side kan der bestilles døgnforplejning. Det er også her, hvor psykiatrien kan bestille mælk og brød, og plejecentrene kan bestille frost og kaffe/the.

Gå til siden "Bestil varer" for at starte din bestilling.

Trin 4

1. Du bliver mødt af følgende skærbillede, hvor du kan se uge nr. med dage og datoer, samt bestillingslister koblet på din afdeling.
2. Du skal nu vælge den **dag**, du ønsker at bestille til (Leveringsdato). Herefter klikker du på en **bestillingsliste**.



Bestil varer

Plejecentrene: Frost, kaffe o... levering tirsdag, 6. feb. deadline mandag, 5. feb. 09:30 


Leveringsdato	Bestillingsliste	Deadline
« Uge 6 »	 Plejecentrene: Ekstra tilkøb	2. feb. 07:00
Mandag 5. feb.	 Plejecentrene: Fødselsdagsbestilling	2. feb. 07:00
Tirsdag 6. feb.	 Mødeforplejning	2. feb. 07:00
Onsdag 7. feb.	 Plejecentrene: Frost, kaffe og te	5. feb. 09:30
Torsdag 8. feb.		
Fredag 9. feb.		
Lørdag 10. feb.		
Søndag 11. feb.		

Trin 5


Du kommer nu ind på bestillingslisten, hvor du kan indtaste det antal, der skal bestilles til på den valgte dag.

Har du ikke behov for at bestille varer, kan du "vinge" boksen af ved "Ingen levering denne dato", så det er muligt for køkkenpersonalet at se, at du har taget stilling til bestillingslisterne på den givende dag.

Når du er færdig, klikker du på "**Godkend**".

Forside | Bestil varer | Ordrehistorik | Profil

Bestil varer

Plejecentrene: Frost, kaffe o... levering tirsdag, 6. feb. deadline mandag, 5. feb. 09:30 

Ingen levering denne dato

[Udfyld fra skabelon](#)

[Gem som skabelon](#)

[Godkend](#)

Vare	Mængde	Pris	Samlet pris
▼ Øllebrød 1 l. Frost	5	0,00 kr.	0,00 kr.
▼ Øllebrød 2,5 dl. Frost	0	0,00 kr.	0,00 kr.
▼ Klar suppe m/boller og urter 2,5 dl. Frost	2	0,00 kr.	0,00 kr.
▼ Aspargessuppe u/fyld 2,5 dl. Frost	2	0,00 kr.	0,00 kr.
▼ Blomkålssuppe u/fyld 2,5 dl. Frost	2	0,00 kr.	0,00 kr.
▼ Abrikossuppe 2,5 dl. Frost	0	0,00 kr.	0,00 kr.

Trin 6

Ordren er nu gennemført. Dette kan ses ud fra det grønne felt, hvor der står "Din ordre er modtaget". Deadline for ændringer er... " samt at låsen for bestillingslisten nu indeholder et flueben.

Læg mærke til, at låsen for "Frost, kaffe og te" ikke er låst. Hvis der er behov for at rette antal på en vare, klikker du på listen, og indtaster rettelserne inden deadline udløber. Modsat hvis låsen er rød, lukket og indeholder et flueben, kan man ikke rette i bestillingen, men blot se, hvad der er bestilt til den valgte dag.

Bestil varer



Vælg leveringsdato og bestillingsliste			
Leveringsdato		Bestillingsliste	Deadline
«	Uge 6	»	
Mandag	5. feb.	Plejecentrene: Ekstra tilkøb	2. feb. 07:00
Tirsdag	6. feb.	Plejecentrene: Fødselsdagsbestilling	2. feb. 07:00
Onsdag	7. feb.	Mødeforplejning	2. feb. 07:00
Torsdag	8. feb.	Plejecentrene: Frost, kaffe og te	5. feb. 09:30
Fredag	9. feb.		
Lørdag	10. feb.		
Søndag	11. feb.		

Trin 7

Du fortsætter denne proces til alle bestillingslister er udfyldt.

2 Godt at vide

2.1 Brug tab-kappen ved indtastning af varer

Når du udfylder en bestillingsliste, kan du i stedet for at klikke med musen, bruge tab-knappen:

Tab

Klik på det første felt under "mængde". Indtast antal stk. og tryk tab-knappen for at gå videre til næste vare.

▼ Øllebrød 1 l. Frost	<input type="text" value="0"/>	0,00 kr.	0,00 kr.
▼ Øllebrød 2,5 dl. Frost	<input type="text" value="0"/>	0,00 kr.	0,00 kr.
▼ Klar suppe m/boller og urter 2,5 dl. Frost	<input type="text" value="0"/>	0,00 kr.	0,00 kr.
▼ Aspargessuppe u/fyld 2,5 dl. Frost	<input type="text" value="0"/>	0,00 kr.	0,00 kr.
▼ Blomkålssuppe u/fyld 2,5 dl. Frost	<input type="text" value="0"/>	0,00 kr.	0,00 kr.

2.2 Opret skabelon

Trin 1

Det er muligt at lave en skabelon, som kan genbruges til bestillinger til andre dage. Når du har indtastet de kostformer, du ønsker mad til, skal du trykke på "Gem som skabelon". Tryk "OK" for at gemme og "Godkend", så er bestillingen gennemført til den valgte dag.

DANKOST F
dankost-afdelingsbestilling.rn.dk siger
Er du sikker på du vil opdatere din skabelon for denne bestillingsliste?
OK Annuller

Bestil varer
Plejecentre: Middag levering mandag, 27. nov. deadline tirsdag, 28. nov. 07:00

Ingen levering denne dato Udfyld fra skabelon Gem som skabelon Godkend

Vare	Mængde	Pris	Samlet pris
Antal borgere, i alt	10	158,57 kr.	1.585,70 kr.
*****	0	0,00 kr.	0,00 kr.
Sygehuskost (kød og sauce) Stegt paneret flæsk og skysauce	5	0,00 kr.	0,00 kr.
Sygehuskost + svinekød (kød og sauce) Kost u/svinekød, kød og sauce	2	0,00 kr.	0,00 kr.
Sygehuskost + fisk (kød og sauce) Stegt paneret flæsk og skysauce	1	0,00 kr.	0,00 kr.

Trin 2

På efterfølgende bestillinger af forplejning i samme kategori, trykker du på "Udfyld fra skabelon", og programmet udfylder automatisk på de komponenter, du har valgt at gemme.

DANKOST Forside | Bestil varer | Ordrehistorik | Profil

Bestil varer

Plejecentre: Middag levering tirsdag, 28. nov. deadline mandag, 27. nov. 07:00

Ingen levering denne dato Udfyld fra skabelon Gem som skabelon Godkend

Vare	Mængde	Pris	Samlet pris
Antal borgere, i alt	10	158,57 kr.	1.585,70 kr.
*****	0	0,00 kr.	0,00 kr.
Sygehuskost (kød og sauce) Hakkebøf m/bløde løg og løgsauce	5	0,00 kr.	0,00 kr.
Sygehuskost + svinekød (kød og sauce) Hakkebøf m/bløde løg og løgsauce	2	0,00 kr.	0,00 kr.
Sygehuskost + fisk (kød og sauce) Hakkebøf m/bløde løg og løgsauce	1	0,00 kr.	0,00 kr.

Hvis du senere får brug for at revidere skabelonen, gentager du ovenstående procedure. Vær opmærksom på, at der **ikke automatisk rettes i allerede, oprettede ordrer**. Dette skal du gøre manuelt.

2.3 Udfyld bestilling til en periode

Trin 1

Det er muligt at lave bestillinger til flere dage ad gangen i samme kategori (op til 10 dage). Men vær opmærksom på, at I selv skal rette i de bestillinger, hvor deadline ikke er overskredet, hvis der kommer ændringer.

DANKOST Forside | Bestil varer | Ordrehistorik | Profil

Bestil varer

Vælg leveringsdato og bestillingsliste

Leveringsdato	Bestillingsliste	Deadline
« Uge 48 »	🔒 Plejecentrene: Ekstra tilkøb	26. nov. 07:00
Mandag 27. nov.	🔒 Plejecentrene: Fødselsdagsbestilling	23. nov. 07:00
Tirsdag 28. nov.	🔒 Plejecentre: Middag	24. nov. 07:00
Onsdag 29. nov.	🔒 Plejecentre: Aften	24. nov. 07:00
Torsdag 30. nov.	🔒 Plejecentre: Mellemmåltider	24. nov. 07:00
Fredag 1. dec.		
Lørdag 2. dec.		
Søndag 3. dec.		

Tip
Vælg en leveringsdato i kalenderen og se de bestillinger du kan udfylde og få leveret på den dag. Vælg derefter en bestilling, og angiv de ønskede mængder. Husk altid at godkende dine valg.

Bestil til periode

Trin 2

I venstre side vælges leveringsperiode (fra og til). Tryk derefter på "Vis":

Bestil til periode

Vælg leveringsperiode og derefter bestillingsliste

Leveringsperiode
Du kan max vælge en periode på 10 dage.

Fra

Til

Bestillingsliste

Vis

November 2023

Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
44			1	2	3	4	5
45	6	7	8	9	10	11	12
46	13	14	15	16	17	18	19
47	20	21	22	23	24	25	26
48	27	28	29	30			

Trin 3

I højre siden vælger du den bestillingsliste, du ønsker at lave bestilling i og tryk vis:

Bestil til periode



Vælg leveringsperiode og derefter bestillingsliste

Leveringsperiode
Du kan max vælge en periode på 10 dage.

Fra

Til

Bestillingsliste

Trin 4

Hvis du har lavet en skabelon, bliver felterne automatisk udfyldt. Det er muligt at tilrette i felterne efterfølgende inden du godkender. Afslut bestillingen ved at tryk på "Gem" nederst på siden.

Bestil til periode



Vælg leveringsperiode og derefter bestillingsliste

Leveringsperiode
Du kan max vælge en periode på 10 dage.

Fra

Til

Bestillingsliste

Vare	1. dec.	2. dec.	3. dec.								
Antal borgere, i alt	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>								
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Sygehuskost (kød og sauce)	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>								
Sygehuskost + svinekød (kød og sauce)	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>								
Sygehuskost + fisk (kød og sauce)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>								
Normalkost (kød og sauce)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>								
Normalkost + svinekød (kød og sauce)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>								

3 Tidsfrister for bestilling i Dankost

Kostforplejning, fødselsdagsbestilling og ekstra tilkøb

Tirsdag – torsdag:

Dagen inden kl. 7.00

Fredag og lørdag:

Torsdag kl. 7.00

Søndag og mandag:

Fredag kl. 7.00

Frost/kaffe/the/kakaodrik:

Mandag inden kl. 9.00 – leveres tirsdag

4 Sådan gemmer du Dankost som genvej på skrivebordet

1. Når du er kommet til login-siden, går du op og klikker på **⋮** øverst til højre i browservindues.
2. Der vil komme en menu med forskellige muligheder. Ved at holde musen over punktet **"Apps"**, vil du få muligheden for at kunne **"installere dette websted som en app"**. Klik på feltet.
3. Der vil komme et nyt vindue frem med mulighed for at **"installere"** eller **"ikke nu"**. klik på **"installer"**.
4. Et sidste vindue kommer frem, hvor du har flere muligheder. Her klikker du blot **"Opret skrivebordsgenvej"** efterfulgt af **"Tillad"**.

Du har nu en genvej på skrivebordet du kan klikke på og tilgå login-siden til Dankost.

